



**EL SECRETARIO DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL
DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ**

CERTIFICA QUE:

La señora **IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA**, identificada con cédula de ciudadanía número **1004012096** de **Quibdó**, viene cumpliendo a cabalidad con las obligaciones estipuladas en el contrato de prestación de servicios **CD-PS-GDCH-363** del **29 de enero de 2026**, Objeto del contrato: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE UNA ADMINISTRADORA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES**, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ, según el informe de actividades durante el periodo del **01 al 30 de MAYO** del 2026.

HARLIN ANDRÉS CÓRDOBA CUESTA
Secretario de Planeación y Desarrollo Étnico Territorial
Gobernación del chocó



CEDULA	1.004.012.096		
NOMBRE	IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA		
	(4) CUENTA DE COBRO		
ITEMS	MES DE LA CUENTA (MAYO)	DOCUMENTACIÓN REQUERIDA	CUMPLE
1	FOLIOS (1)	CERTIFICADO DE SUPERVISOR	
2	FOLIOS (1)	FORMATO DE CUENTA	
3	FOLIOS (1)	ACTA DE INICIO	
4	FOLIOS (1)	RP	
5	FOLIOS (2)	SEGURIDAD SOCIAL	
6	FOLIOS ()	PANTALLAZO DEL SECOP-EVIDENCIA DE LA CUENTA CON MES A COBRAR	
TOTAL DE FOLIOS			

GENERAL

FECHA	HORA	ENTREGO	RECIBÍO	NUMERO DE RESOLUCIÓN

CONTABILIDAD

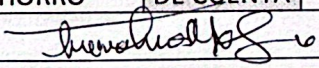
FECHA	HORA	ENTREGO	RECIBIO

Dirección Sede Principal
Calle 31 con Cra 1a Esquina - Barrio Kennedy, Quibdó - Colombia
www.choco.gov.co

CUENTA DE COBRO LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL CHOCO CON NIT: 891.680.010-3 DEBE A:

SECRETARIA / OFICINA	DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL	PAGO N°	04
----------------------	---	---------	----

PERIODO DE COBRO	
Desde: 01/05/2026	Hasta: 30/05/2026

1. INFORMACION BASICA DEL CONTRATISTA								
NOMBRE	IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA							
C.C o NIT	C.C. 1.004.012.096							
ACTIVIDAD ECONÓMICA RUT	7020	TIPO DE ACTIVIDAD	NO RESPONSABLE DE DEL IMPUESTO SOBRE LAS VENTAS - IVA					
2. INFORMACION DEL CONTRATO / RAZON DEL COBRO								
POR CONCEPTO DE:	PAGO POR: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ADMINISTRADORA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARIA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.							
AMPARADO EN:								
CONTRATO NO.	CD-PS-GDCH- 363 DE 2026	CDP N°	967	RP N°	2275			
FECHA CONTRATO	29/01/2026	FECHA CDP	24/01/2026	FECHA RP	30/01/2026			
3. INFORMACION FINANCIERA								
VALOR A PAGAR EN LETRAS	TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE							
VALOR A PAGAR EN NUMERO	\$ 3.200.000							
ENTIDAD BANCARIA	BANCOLOMBIA	TIPO DE CUENTA	AHORRO	NÚMERO DE CUENTA	53694660998			
FIRMA								
NOMBRE	IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA							
C.C	1.004.012.096							
DIRECCION	ZONA MINERA / CALLE DE LOS MÚSICOS							
CELULAR	3128423038							

NOTA: Declaro bajo juramento en esta cuenta de cobro que no enfrentaré costos y gastos a mis rentas de trabajo al final del año: esto para efectos de que el departamento de contabilidad practiqué la retención en la fuente con base en el artículo 383 del ET, adicionalmente manifiesto que, en el pago de seguridad social adjunta, he incluido como IBC (ingreso base de cotización) el 40% de los ingresos. (cuando haya lugar a ello).

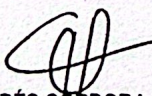
	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN CONTRACTUAL		
	PROCEDIMIENTO: INTERVENTORÍA Y SUPERVISIÓN CONTRACTUAL		
	FORMATO DE ACTA DE INICIO	Código: GCO.FT.003 Versión: 02 Fecha: 04 de septiembre de 2024	

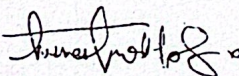
INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO			
Clase de Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES		
No de Contrato:	CD-PS-GDCH-363	Fecha de Suscripción:	29-01-2026
Contratante:	GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ	NIT:	891.680.010-3
Contratista:	IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA	No. de Identificación:	1.004.012.096
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ADMINISTRADORA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.		
Valor del Contrato:	DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS (\$12.800.000) M/CTE		
Plazo:	CUATRO (4) MESES, SIN EXCEDER DEL 31 DE DICIEMBRE DEL 2026		
Fecha de Inicio:	02-02-2026		
Fecha de Terminación:	01-06-2026		

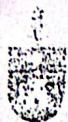
En la ciudad de Quibdó, en el Despacho del secretario de Planeación del Chocó se reunieron: El Dr. Harlin Andrés Córdoba Cuesta, en su calidad de secretario Planeación y Desarrollo Étnico Territorial, quien actúa como supervisor designado del contrato de la referencia, y la Sr. IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA, con C.C. No. 1.004.012.096, en su calidad de contratista, con el fin de iniciar la ejecución del contrato en mención.

Se deja constancia que las erogaciones que el Contratante efectúe para el pago del valor del presente contrato de prestación de servicios profesionales se harán con cargo al Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 967 del 24 de enero de 2026, y Registro Presupuestal No. 2275 del 30 de enero de 2026, expedidos para tal fin por la Coordinadora de la oficina de Presupuesto de la entidad.

En constancia se firma por los que en ella intervinieron el día 02 de febrero del 2026.


HARLIN ANDRÉS CORDOBA CUESTA
Secretario de Planeación


IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA
C.C. N°: 1.004.012.096
Contratista



REGISTRO PRESUPUESTAL

Nro. RP: 2275
Dependencia: SECRETARIA DE PLANEACION Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL
Código BPIN: 202600000005260
Tercero: 1004012096 - LEMOS MEXCINA IVANA MICHELL
Fecha: 30 de Enero de 2026
Estado: APROBADO
Vigencia: 2026
Valor total: 12.800.000,00
Tipo de presupuesto: PRESUPUESTO ENTIDAD
Nro. Contrato: CD-PS-GDCH-363-2026

Descripción:
PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ADMINISTRADORA DE NEGOCIOS INTERNACIONALES QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACION Y DESARROLLO ETNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.

RUBROS DE EGRESO

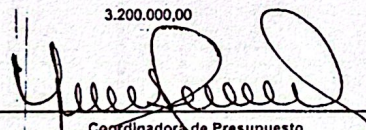
CDP	Código	Resumido	Rubro de egreso	Valor
967	2.3.2.02.02.009.02.02	1046	Fortalecimiento técnico y tecnológico de la Secretaría de Planeación. - BPIN202600000005260 - CPC84290 CICP: 2.3.2.02.02.009 - SERVICIOS PARA LA COMUNIDAD, SOCIALES Y PERSONALES. Fuente: 1.2.1.0.00 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. Fondo: 1 - INGRESOS CORRIENTES DE LIBRE DESTINACION. MGA: 4599031 - SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA. CPC: 91199 - Otros servicios administrativos del gobierno n.c.p.. Sector: 45 - GOBIERNO TERRITORIAL. Situación: C. BPIN: 202600000005260	12.800.000,00

Total 12.800.000,00

Son: DOCE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS CON CERO CENTAVOS

PROGRAMACIÓN DE PAGOS

Mes	Valor
FEBRERO	3.200.000,00
MARZO	3.200.000,00
ABRIL	3.200.000,00
MAYO	3.200.000,00


Coordinadora de Presupuesto

Elaboró: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS.
Aprobó: PEREA PALACIOS LUZ YASIRIS.
Imprimó: LOZANO DUQUE YENS MARITZA.

Dirección Sede Principal
Calle 31 con Cra 1a Esquina - Barrio Kennedy, Quibdó - Colombia
www.choco.gov.co

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		DATOS GENERALES DE LA PLANILLA	
TIPO IDENTIFICACION: NOMBRE O RAZON SOCIAL: CIUDAD/MUNICIPIO: DIRECCION: PROFESION: TIPO DE APORTANTE: FORMA DE PRESENTACION: APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SEÑA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	CÉDULA DE CIUDADANIA DUBIDO ZONA AMENSA CALLE DE LOS MUSICOS GUINIGUAY PRIVADA UNICO	1004012098 IVANA MICHELL LEMOS MEDINA CHOCO INDEPENDIENTE Comercio al por mayor de computadores, equipo per	NÚMERO PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN OTROS DÍAS DE MORA: FECHA PAGO (aaaa/mm/dd): MES 4441887453 año AÑO TIPO DE PLANILLA: PERIODO COTIZACIÓN SALUD: 0 NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2020/04/20
			MES año AÑO INDEPENDIENTES 2020 9966517754

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A PENSION										TOTALES	
CONGO	NOMBRE	NA. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		COTIZACION	MORA	APORTES	MORA	VALOR PAGADO	
				EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA						
203001	203001-PORVENIR	1	\$ 240.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 240.200	\$ 0	\$ 240.2	
GRAND TOTAL ES:													
<div><div>\$ 240.2</div><div>\$ 240.2</div></div>													

TOTAL APORTES A SALUD																	
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES		INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERIDAD			SALDO A FAVOR			LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE			NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	VALOR	PLANILLA	VALOR	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADORES	COTIZACIÓN	VALOR ADORES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
ESSC24	ESSC24-COOSALUD ESS		1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 218 900	\$ 0	\$ 0	\$ 218 900	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 218 900
SUB-TOTALES:																	

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES				SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		APORTES		MORA		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	NÚM. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN							
14-23	14-23-POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS S.A	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.200		\$ 9.200		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 9.200
TOTAL TOTALES:															

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
----------------------	------------

Bancoomeva

[illegible][illegible][illegible]

ADMINISTRADORA		TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES					LIQUIDACIÓN		TOTALES	
CÓDIGO	NOMBRE	Nº. COTIZANTES	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	APORTE	MONEDA	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑÍA DE SEGUROS S.A.	1		1.0	1.0			1.200	1.0	1.200
								1.200	1.0	1.200

[illegible]

TOTAL PAGADO:	\$ 508.300
----------------------	-------------------

N. 05: 9642937516
 Cliente: 110263 P/LA REC-000
 Fecha: 11/05/2026 16:58:47
 DU: 37,7546
 NIT: 830.131.933-1
 ORDEN DE SERVICIO
 EFECTIVO 1.100

	MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO		Gobernación del Chocó
	PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL		
	PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL		
	FORMATO INFORME MENSUAL CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	Código: GDS.FT.004 Versión: 04 Fecha: 14 de marzo de 2024	

Secretaría / Oficina	PLANEACIÓN DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL	Pago No.	04	Fecha Informe	30-05-2026
----------------------	--	----------	----	---------------	------------

1. INFORMACIÓN BÁSICA DEL CONTRATISTA / EJECUTOR

Nombres y Apellidos	IVANA MICHELL LEMOS MEXCINA		
Tipo y No. Identificación	C.C. 1.004.012.096	No. Celular	3128423038
Correo Electrónico	ivanamichell24@gmail.com		

2. INFORMACIÓN DEL CONTRATO / CONVENIO

Objeto del Contrato/Convenio	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE UNA ADMINISTRADORA EN NEGOCIOS INTERNACIONALES, QUE SIRVA DE APOYO A LA GESTIÓN QUE SE ADELANTA EN LA SECRETARÍA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO ÉTNICO TERRITORIAL DE LA GOBERNACIÓN DEL CHOCÓ.				
Contrato/Convenio No.	CD-PS-GDCH-363 DE 2026	CDP.No.	967	RP No.	2275
Fecha de Suscripción	29-01-2026	Fecha de Iniciación	02-02-2026	Fecha de Terminación	01-06-2026
Plazo de Ejecución	4 MESES	Período a Pagar:		DEL 1 AL 30 DE MAYO DE 2026	
Póliza No.	N/A	No. Planilla Aportes Salud y Pensión:		4651100085	

3. INFORMACIÓN FINANCIERA

Pago/Desembolso No. 1	Pago/Desembolso No. 2	Pago/Desembolso No. 3	Pago/Desembolso No. 4	Pago/Desembolso No. 5	Pago/Desembolso No. 6
\$ 3.093.333	\$ 3.200.000	\$ 3.200.000	\$	\$	\$
Pago/Desembolso No. 7	Pago/Desembolso No. 8	Pago/Desembolso No. 9	Pago/Desembolso No. 10	Pago/Desembolso No. 11	Pago/Desembolso No. 12
\$	\$	\$	\$	\$	\$

Valor total Contrato/Convenio	\$ 12.800.000	Valor total pagado	\$ 9.493.333
-------------------------------	---------------	--------------------	--------------

Valor Autorizado a Pagar (en letras): TRES MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS MCTE

Valor Autorizado a Pagar (en números) \$ 3.200.000

Avance Físico (%)	99,16 %	Avance Financiero (%)	74,16 %
-------------------	---------	-----------------------	---------



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

1. ACTIVIDADES EJECUTADAS EN EL MES

OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO	ACCIONES
1. Servir de apoyo en los temas relacionados con cooperación y gestión de los proyectos para los procesos que adelanta la Secretaría de Planeación y Desarrollo Técnico Territorial.	Participación y apoyo logístico/comunicacional en eventos liderados por la instancia de cooperación internacional, aportando insumos técnicos y material informativo para fortalecer la visibilidad y articulación institucional en torno a proyectos estratégicos del departamento.
2. Asistir a las reuniones programadas y designadas por el Secretario de Planeación a las oficinas de gabinete y otros entes u organizaciones locales, nacionales e internacionales para la articulación de alianzas estratégicas	Asistencia y apoyo operativo en el desarrollo de actividades relacionadas con los proyectos Chocó Travel, Chocó Open Data y Chocó +ProActivo, garantizando el flujo oportuno de información entre los actores involucrados para su ejecución.
3. Realizar acompañamiento en la supervisión de proyectos que el secretario de planeación es supervisor; en revisión de informes técnicos y verificación de cada uno de los documentos que se construyan para la ejecución del proyecto.	Investigación documental y recopilación de información clave sobre el estado actual de los proyectos Chocó Travel, Chocó Open Data y Chocó +ProActivo, con el fin de fortalecer su seguimiento y apoyar la toma de decisiones respecto a su desarrollo.
4. Ser personal de Apoyo y así preparar para la firma del secretario de Planeación, los documentos relacionados con los procesos que se adelantan en el área.	Elaboración de presentaciones y material gráfico de apoyo para eventos y sesiones de socialización relacionados con las iniciativas mencionadas, con enfoque en comunicar avances, impactos y líneas de trabajo.
5. Tener conocimiento y cumplimiento de las normativas legales vigentes sobre contratos internacionales, acuerdos comerciales, políticas arancelarias y normativas aduaneras.	Revisión de lineamientos institucionales vinculados a la cooperación internacional para el fortalecimiento técnico de las campañas de posicionamiento digital de plataformas estratégicas departamentales.
6. Identificar factores como riesgo cambiario, riesgo político, riesgo comercial entre otros para los procesos que suscriba la Secretaría de Planeación.	Análisis preliminar de oportunidades de mejora en la visibilidad de los proyectos activos, orientado a reforzar su alcance comunicacional y la articulación con actores estratégicos y posibles aliados.
7. Ser personal de apoyo para evaluar y gestionar los riesgos asociados con las fluctuaciones económicas, políticas y financieras en el mercado nacional e internacional.	Análisis preliminar de oportunidades de mejora en la visibilidad de los proyectos activos, orientado a reforzar su alcance comunicacional y la articulación con actores estratégicos y posibles aliados.
8. Ser personal de apoyo en los procesos que traten sobre las inversiones y finanzas en el mercado internacional y búsquedas de fuentes de financiamiento de la secretaria de planeación y otras secretarías que el supervisor del contrato designe.	Ejecución de campañas digitales orientadas al posicionamiento de las plataformas Chocó Travel, Chocó Open Data y Chocó +ProActivo, mediante diseño y publicación de contenido estratégico que fortalece su reconocimiento regional.
9. Elaborar los informes requeridos solicitados a la Secretaría de Planeación sobre los temas de negocios internacionales, de forma oportuna y conforme los requerimientos solicitados.	Preparación de presentaciones estructuradas para socialización interna y en eventos institucionales, alineadas con los objetivos técnicos de seguimiento a proyectos.
10. Apoyar a la administración en cada una de las actividades que tengan como fin la mejora continua del área de planeación.	Acompañamiento integral a iniciativas de cooperación internacional mediante apoyo operativo, comunicacional y logístico según las necesidades surgidas en el desarrollo semanal de actividades.
11. Y todas aquellas actividades que se constituyen en apoyo para el cumplimiento de las metas y objetivos trazados en la Gobernación a través de la Secretaría de Planeación y Desarrollo Ético Territorial del Departamento, conforme a la naturaleza de este contrato.	Cumplimiento de actividades iniciales relacionadas con la naturaleza general del contrato, orientadas al apoyo institucional mientras se establecen las directrices específicas por parte del supervisor, quien se encontraba fuera de la entidad durante la semana.

Firma Contratista

NOTA: Se deben adjuntar las evidencias o anexos que soporten lo descrito en el presente formato.



MACROPROCESO: GESTIÓN DE APOYO

PROCESO: GESTIÓN DOCUMENTAL

PROCEDIMIENTO: PRODUCCIÓN DOCUMENTAL

FORMATO INFORME MENSUAL
CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES
PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Código: GDS.FT.004
Versión: 04
Fecha: 14 de marzo de 2024

Gobernación
del **Chocó**

Anexos (registro fotográfico)



Haz clic para agregar notas



Función Pública

Verificados los resultados del participante en el curso virtual
Función Pública certifica que:

Ivana Michell Lemos Mexcina

C.C 1.004.012.096

Participó y completó el curso virtual
Integridad, transparencia y lucha contra la corrupción
Con una duración de 20 horas.

Bogotá D.C., 18 de noviembre 2025

Francisco Camargo Salas
Director de Empleo Público

Código: 769382655000